

รายงานการประชุมของสภาเทศบาลตำบลชุมโค
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒
วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลชุมโค

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายยุทธ สมบัติพิบูลย์	ประธานสภาเทศบาลฯ	ยุทธ สมบัติพิบูลย์	
๒	นางอุไรพัฒน์ ธรรมรุจี	รองประธานสภาเทศบาลฯ	อุไรพัฒน์ ธรรมรุจี	
๓	นายธนยศ พราหมณาเวศ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	ธนยศ พราหมณาเวศ	
๔	นายบุญโชติ จองกฤษ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	บุญโชติ จองกฤษ	
๕	นายธวัช อนิลบล	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	ธวัช อนิลบล	
๖	นายธรรมรงค์ เทพไพฑูรย์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	ธรรมรงค์ เทพไพฑูรย์	
๗	นายพิจิตร อ่อนละมัย	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	พิจิตร อ่อนละมัย	
๘	นายวิทยา สุวรรณสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	วิทยา สุวรรณสิทธิ์	
๙	นายประจวบ มิตรวงษา	เลขานุการสภาเทศบาลฯ	ประจวบ มิตรวงษา	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางอารีย์ จักรมานนท์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	ลา
๒	นางสาววัลภา แก้วสวี่	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	ลา

ผู้เข้าประชุม(คณะผู้บริหาร)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชลิต ชุมเกษียร	นายกเทศมนตรีตำบลชุมโค	ชลิต ชุมเกษียร	
๒	นายเดชา คำลี	รองนายกเทศมนตรี	เดชา คำลี	
๓	นายสมเกียรติ แสงสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรี	สมเกียรติ แสงสุวรรณ	
๔	ร้อยตรีดุष्ฎิ จินดาพรหม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ดุष्ฎิ จินดาพรหม	
๒	นางสายใจ เจียวยี่	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สายใจ เจียวยี่	

ผู้เข้าประชุม(หัวหน้าส่วนราชการ/ผอ.กอง/ข้าราชการ/กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน/ประชาชนทั่วไป)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุกิจ สายัณห์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุกิจ สายัณห์	
๒	นางพัชรี ช่วยดำรงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง	พัชรี ช่วยดำรงค์	
๓	ว่าที่ ร.ต.สมพร ลีละพงศ์วัฒนา	นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	สมพร ลีละพงศ์วัฒนา	
๔	นายเสน่ห์ น้ำทรัพย์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑	เสน่ห์ น้ำทรัพย์	
๕	นายบัญชา มังคลัง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓	บัญชา มังคลัง	
๖	นายสมหมาย โชติกวานิช	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	สมหมาย โชติกวานิช	
๗	นางประนอม บุญส่ง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	ประนอม บุญส่ง	
๘	นายวินัย วรพันธ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	วินัย วรพันธ์	
๙	นายยะยา นาคนาวา	กรรมการมัสยิด	ยะยา นาคนาวา	
๑๐	นางสาวธัญญลักษณ์ เทียมราช	นักวิชาการศึกษา	ธัญญลักษณ์ เทียมราช	
๑๑	นางสาววีณา ภูมิสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	วีณา ภูมิสุวรรณ	
๑๒	นางสาวสวรรณยา อาจเอื้อม	เจ้าพนักงานธุรการ	สวรรณยา อาจเอื้อม	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายประจวบ มิตรวงษา ปลัดเทศบาลตำบลชุมโค เลขานุการสภาเทศบาลตำบลชุมโค ได้ตรวจนับสมาชิกที่มาประชุม โดยมีสมาชิกสภาฯ มาประชุมทั้งสิ้น ๗ ท่าน ซึ่งถือว่าครบองค์ประชุมเมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ได้เชิญนายยุทธ สมบัติพิบูลย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค จุดธูป เทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสมาชิกสภาเทศบาลตำบลชุมโค ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ และดำเนินการประชุมสมาชิกสภาเทศบาลตำบลชุมโค ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

นายยุทธ สมบัติพิบูลย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค ตามที่เทศบาลตำบลชุมโค ได้กำหนดสมัยประชุมตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลชุมโค เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดสมัยประชุมสภา ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ สมัย มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน บัดนี้ถึงกำหนดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงได้เรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

เรื่องที่ ๒ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลชุมโค ติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จำนวน ๒ ท่าน คือ

๑. นางอารีย์ จักรมานนท์
๒. นางสาววัลภา แก้วสวี

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
นายยุทธ สมบัติพิบูลย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลชุมโค สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งรายงานการประชุมทางเลขานุการสภาได้แจกจ่ายให้กับท่านสมาชิกสภาล่วงหน้าไปแล้ว ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลชุมโค
- นายประจวบ มิตรวงษา ปลัดเทศบาลตำบลชุมโค เรียนท่านประธานสภา และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน สำหรับรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลชุมโค สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีรายงานการประชุม ทั้งสิ้น ๑๗ หน้า และวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีรายงานการประชุม ทั้งสิ้น ๑๔ หน้า ขอให้ที่ประชุมสภาได้พิจารณา กรณีมีการแก้ไข ให้แจ้งที่ประชุมได้ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
- นายยุทธ สมบัติพิบูลย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค อนุญาตแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลชุมโค วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ หน้า ๒ บรรทัดที่ ๓ จากข้อความที่ว่า “โดยมีสมาชิกสภาฯ มาประชุมทั้งสิ้น ๖ ท่าน” เปลี่ยนเป็น “๘ ท่าน” ครั้นมีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมอีกไม่ หากไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลชุมโค สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ
- มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลชุมโค สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๗ เสียง (นางอุไรพัฒน์ ธรรมรุจิ, นายธนยศ พรหมนาเวศ, นายบุญโชติ จองกฤษ, นายธวัช อนิลบล, นายธรรมรงค์ เทพไพฑูรย์, นายพิจิตร อ่อนละมัย, นายวิทยา สุวรรณสิทธิ์) ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม
นายยุทธ สมบัติพิบูลย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค ในระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
นายยุทธ สมบัติพิบูลย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่
นายยุทธ สมบัติพิบูลย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค ๕.๑ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แผนงานบริหารงานทั่วไป และแผนงานเคหะและชุมชน ขอเชิญท่าน

เลขานุการสภาชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายประจวบ มิตรวงษา ปลัดเทศบาลตำบลชุมโค เรียนประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ผู้บริหารมีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แผนงาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แผนงาน บริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ แผนงานเคหะและ ชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เหตุผล

เนื่องจากการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑ จาก กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และในการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ราคาซึ่งเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดชุมพร และใช้ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ จาก กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปรมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขออนุญาตที่ประชุมให้เจ้าหน้าที่ได้อธิบาย รายละเอียดให้สมาชิกสภาได้รับทราบ

นางสาววีณา ภูมิสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองคลัง

รายการตามเทศบัญญัติ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) **มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz** หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) หรือ SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Intcr Face) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

แก้ไขตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid Stat Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

รายการตามเทศบัญญัติ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

แก้ไขตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองช่าง

รายการตามเทศบัญญัติ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒๙,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

แก้ไขตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย

มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz



- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า **๒ GB** หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า **๒ GB** หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า **๒ GB**

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ **LED** หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า **๑๙ นิ้ว** จำนวน ๑ หน่วย

นายยุทธ สมบัติพิบูลย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้แก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง (นางอุไรพัฒน์ ธรรมรุจี, นายธนศ พรหมนาเวศ, นายบุญโชติ จองกฤษ, นายธวัช อนิลบล, นายธรรมรงค์ เทพไพฑูรย์, นายพิจิตร อ่อนละมัย, นายวิทยา สุวรรณสิทธิ์)

ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

นายยุทธ สมบัติพิบูลย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค ๕.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ขอเชิญท่านเลขานุการสภา

นายประจวบ มิตรวงษา ปลัดเทศบาลตำบลชุมโค ๕.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ผู้บริหารมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

เหตุผล

เนื่องจากการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ในแผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จึงขอโอนเพิ่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ประมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๕๓๔,๗๓๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๓๔,๗๓๐.- บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๓๔,๗๓๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐๗,๓๖๓.๘๑ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐๗,๓๖๓.๘๑ บาท

เหตุผลการโอนงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

นายยุทธ สมบัติพิบูลย์

ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค เชิญท่านสมาชิกสอบถาม

หากไม่มี ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง (นางอุไรพัฒน์ ธรรมรุจี, นายธนยศ พราหมณาเวศ, นายบุญโชติ จองกฤษ, นายธวัช อนิลบล, นายธรรมรงค์ เทพไพฑูรย์, นายพิจิตร อ่อนละมัย, นายวิฑา สุวรรณสิทธิ์)

ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

นายยุทธ สมบัติพิบูลย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค ๕.๓ รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ ขอเชิญท่านเลขานุการสภา

นายประจวบ มิตรวงษา ปลัดเทศบาลตำบลชุมโค ๕.๓ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
สี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรายงานให้สภาได้รับทราบ

นางสาววีณา ภูมิสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาฯ

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๐-เดือนกันยายน๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์	ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
๑.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน		-ไม่มีโครงการในเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑	๐.๐๐	๐.๐๐	
รวม ๐ โครงการ		ดำเนินการ ๐ โครงการ		ไม่ได้ดำเนินการ ๐ โครงการ	
๒.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน สังคมและ คุณภาพชีวิต	๑	ฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพเลี้ยง สัตว์ หมู่ที่ ๑๑	๔๐,๐๐๐	๑๙,๔๓๐	
	๒	ฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแปรร รูปผลิตภัณฑ์ต้นขลุ้ หมู่ที่ ๒	๔๐,๐๐๐	๓๙,๒๘๐	
	๓	ฝึกอบรมอาชีพการหล่อและ ปั้นปูนซีเมนต์ หมู่ที่ ๑	๔๐,๐๐๐	๓๙,๗๓๙.๓๕	
	๔	ส่งเสริมอาชีพผลิตภัณฑ์ของ ใช้ในครัวเรือน หมู่ที่ ๙	๔๐,๐๐๐	๑๙,๖๖๕	
	๕	โครงการเก็บขยะชายหาด (Big Cleaning Day)	๒๐,๐๐๐	๑๘,๕๐๐	
	๖	ป้องกันแก้ไขปัญหาเอดส์ และเพศสัมพันธ์แก่เยาวชน	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ
	๗	รณรงค์ควบคุมป้องกันโรค ไข้เลือดออก	๑๐๐,๐๐๐	๓,๒๕๐	
	๘	รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัข บ้า	๗๐,๐๐๐	๕๕,๗๐๐	
	๙	เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ/คน พิการ/ผู้ด้อยโอกาส/ผู้ป่วย ติดเตียง และคนไร้ที่พึ่ง	๓๐,๐๐๐	๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ
	๑๐	สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ และศึกษาดูงาน ด้าน ประสิทธิภาพการสร้าง เครือข่ายการดูแลและ ติดตามประเมินผลเบี้ย ผู้ด้อยโอกาส	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๙๐๐	



ยุทธศาสตร์	ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
	๑๑	พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	๕๐,๐๐๐	๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ
	๑๒	ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ
	๑๓	อบรมสร้างอาชีพจากวัสดุเหลือใช้	๔๐,๐๐๐	๓๖,๘๕๗.๗๕	
รวมงบประมาณ			๖๙๐,๐๐๐	๓๘๒,๒๒๒.๑๐	
รวม ๑๓ โครงการ		ดำเนินการ ๙ โครงการ		ไม่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ	
๓.ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑๕๐,๐๐๐	๑๑๒,๐๓๔	
	๒	ส่งเสริมการศึกษานอกสถานที่	๒๐,๐๐๐	๑๒,๗๐๐	
	๓	อาหารเสริม(นม) (เด็กปฐมวัยและนักเรียน สพฐ.)	๑,๖๖๘,๗๑๖	๑,๔๖๙,๑๒๔.๑๖	
	๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหาร)	๒,๗๐๘,๐๐๐	๑,๓๕๔,๐๐๐	
	๕	ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ ศูนย์	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	เบิกตัดปี
	๖	อาหารกลางวันเด็กนักเรียน	๘๘๒,๐๐๐	๕๐๖,๘๘๐	
	๗	แข่งขันกีฬาชุมชนโคกคัพ	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๗,๗๐๐	
	๘	จัดงานประเพณีวัดถ้ำเขาพลู	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
	๙	จัดงานประเพณีลอยกระทง	๖๐,๐๐๐	๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ
	๑๐	จัดงานวันเข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	
	๑๑	จัดงานวันสงกรานต์,วันผู้สูงอายุ	๘๐,๐๐๐	๓๔,๑๑๐.๓๕	
	๑๒	อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรม ม.๗	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
	๑๓	เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อบจ.คัพ	๓๐,๐๐๐	๑๖,๘๐๐	
รวมงบประมาณ			๖,๓๙๓,๗๑๖	๔,๒๙๖,๕๔๘.๕๑	
รวม ๑๓ โครงการ		ดำเนินการ ๑๒ โครงการ		ไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ	
๔.ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑	คลองสวย น้ำใส คนไทยมีสุข	๓๐,๐๐๐	๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ
	๒	จัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตำบลชุมโค	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ
	๓	ปลูกป่าชุมชน	๓๐,๐๐๐	๑๙,๖๗๕	
	๔	อนุรักษ์ป่าต้นน้ำทุ่งยอ	๓๐,๐๐๐	๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ
รวมงบประมาณ			๑๐๐,๐๐๐	๑๙,๖๗๕	
รวม ๔ โครงการ		ดำเนินการ ๑ โครงการ		ไม่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ	

ยุทธศาสตร์	ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
๕.ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ การ ส่งเสริมอาชีพ และการท่องเที่ยว	๑	ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิง อนุรักษ์ตำบล ชุมโค	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๖๓๐	
	รวมงบประมาณ			๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๖๓๐
รวม ๑ โครงการ		ดำเนินการ ๑ โครงการ		ไม่ได้ดำเนินการ ๐ โครงการ	
๖.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน การเมือง การ บริหาร และการ พัฒนาบุคลากร	๑	จัดประชาคม/เทศบาล สัญจร	๒๕,๐๐๐	๐.๐๐	ดำเนินการ แต่ ไม่มีการเบิกจ่าย
	๒	จัดงานเนื่องในวันสำคัญของ ทางราชการ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์หรือ กิจกรรมวันเทศบาล	๕๐,๐๐๐	๔๗,๗๕๐	
	๓	รับเสด็จตาม วโรกาสต่างๆ	๗๐,๐๐๐	๖,๕๓๔.๘๐	
	๔	ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง ของ เทศบาลตำบลชุมโค	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๗,๔๔๐	
	๕	อบรมคุณธรรม จริยธรรม	๕๐,๐๐๐	๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ
	๖	ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บ ภาษี	๒๐๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	
	๗	การให้ความรู้ด้าน งบประมาณการคลังและการ พัสดุของ อปท.	๒๐,๐๐๐	๑๖,๖๐๐	
	รวมงบประมาณ			๕๖๕,๐๐๐	๒๔๒,๓๒๔.๘๐
รวม ๗ โครงการ		ดำเนินการ ๕ โครงการ		ไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ	
๗.ยุทธศาสตร์ ด้านการ พัฒนาการจัด ระเบียบชุมชน/ สังคม และการ รักษาความสงบ เรียบร้อย	๑	ฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อปพร.	๘๐,๐๐๐	๐.๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ
	๒	ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน การป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐	๙๕,๖๕๐	
	๓	รณรงค์และป้องกันลด อุบัติเหตุทางถนนและทาง ทะเลช่วงเทศกาลปีใหม่	๓๕,๐๐๐	๒๒,๑๕๐	
	๔	รณรงค์และป้องกันลด อุบัติเหตุทางถนนและทาง ทะเลช่วงเทศกาลสงกรานต์	๓๕,๐๐๐	๓๓,๕๘๐	
	๕	อบรมอาสาสมัครป้องกันไฟ ป่า	๓๐,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	
รวมงบประมาณ			๒๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๑๘๐	
รวม ๕ โครงการ		ดำเนินการ ๔ โครงการ		ไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ	

ครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	จัดซื้อเก้าอี้ (กองคลัง)	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	
	๒	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร(กองคลัง)	๑๒,๐๐๐	๑๐,๖๐๐	
	๓	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน (กองคลัง)	๑๒,๐๐๐	๑๑,๑๐๐	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ (กองช่าง)	๕๓,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	
รวม ๔ โครงการ			ดำเนินการ ๔ โครงการ	ไม่ได้ดำเนินการ ๐ โครงการ	

งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ยุทธศาสตร์	ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๑	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๕ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรรมส่งเสริมฯ ปี ๖๐)	๒,๙๙๓,๐๐๐	๒,๙๘๘,๐๐๐	
	๒	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบผิวดินขนาดกลาง หมู่ที่ ๗ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรรมส่งเสริมฯ ปี ๖๐)	๒,๑๓๐,๐๐๐	๒,๑๒๕,๐๐๐	
	๓	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๙ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรรมส่งเสริมฯ ปี ๖๐)	๓,๕๓๑,๐๐๐	๓,๕๒๖,๐๐๐	
	๔	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรรมส่งเสริมฯปี ๖๑)	๒,๘๕๔,๐๐๐	๒,๒๓๗,๗๕๖	
	๕	ปรับปรุงซ่อมแซมประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรรมส่งเสริมฯปี๖๑)	๓,๔๙๘,๐๐๐	๓,๒๐๐,๐๐๐	
	รวมงบประมาณ			๑๕,๐๐๖,๐๐๐	๑๐,๕๕๔,๒๘๒
รวม ๕ โครงการ			ดำเนินการ ๕ โครงการ	ไม่ได้ดำเนินการ ๐ โครงการ	

งบจ่ายขาดเงินสะสม

ยุทธศาสตร์	ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
งบเงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายบ้านนาย เนมอุทิศ หมู่ที่ ๑ (เงินสะสมประจำปี๒๕๖๐)	๕๒๙,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	
	๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายจงโกย หมู่ที่ ๒ (เงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๐)	๑,๐๐๐,๐๐๐	๗๔๔,๐๐๐	
	๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายแม่วัลลา หมู่ที่ ๕ (เงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๐)	๑,๓๕๐,๐๐๐	๑,๑๔๙,๐๐๐	
	๔	ก่อสร้างระบบประปา และ ชุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๑๔ (เงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๐)	๖๒๙,๐๐๐	๖๒๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณ			๓,๕๐๘,๐๐๐	๒,๙๓๓,๐๐๐	
รวม ๔ โครงการ		ดำเนินการ ๔ โครงการ		ไม่ได้ดำเนินการ ๐ โครงการ	
งบเงินสะสม ปี งบประมาณ ๒๕๖๑	๑	ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม (หน้าวัด) หมู่ที่ ๓	๔๙๙,๐๐๐	๓๙๘,๔๑๔	
	๒	ก่อสร้างถนนลาดยางผิว จราจรแคบซีล สายมัธยม- ปายรตไพฑริย์สมบูรณ์ หมู่ที่ ๗	๑,๒๓๙,๐๐๐	๑,๐๙๖,๕๘๒	
	๓	ก่อสร้างถนนลาดยางผิว จราจรแคบซีล สายวังทอง หมู่ที่ ๑๑	๑,๙๙๐,๐๐๐	๐.๐๐	
	๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายรอบแหลม แทน หมู่ที่ ๑	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๙๘๕,๐๐๐	
	๕	ปรับปรุงถนนลูกรังสาย ซอยสามัคคี หมู่ที่ ๑๑	๙,๗๐๐	๙,๗๐๐	
	๖	ปรับปรุงถนนลูกรัง สายตาเฟื่อง หมู่ที่ ๑๑	๒๐,๓๐๐	๒๐,๓๐๐	
	๗	ปรับปรุงถนนลูกรังสายทุ่ง กระทะ-บ้านนายณรงค์ หมู่ที่ ๑๑	๑๑๖,๙๐๐	๑๑๖,๙๐๐	
	๘	ปรับปรุงถนนลูกรังสายพร ค้อ-ทุ่งไทร หมู่ที่ ๑๑	๑๑๑,๒๐๐	๑๑๑,๒๐๐	
	๙	ปรับปรุงถนนลูกรังสายพร ค้อ-วังทอง หมู่ที่ ๑๑	๓๓,๑๐๐	๓๓,๑๐๐	
	๑๐	ปรับปรุงถนนลูกรังสายวัง ทอง-ทุ่งไทร หมู่ที่ ๑๑	๖๙,๑๐๐	๖๙,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
งบเงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ต่อ)	๑๑	ปรับปรุงถนนลูกรังสาย สะพานแก่งยาว-น้ำตกทุ่ง ยอ หมู่ที่ ๑๑	๖๘,๖๐๐	๖๖,๐๓๖	
	๑๒	ปรับปรุงถนนลูกรังสาย เอราวัณ-พรุค้อ หมู่ที่ ๑๑	๑๐๗,๘๐๐	๑๐๗,๘๐๐	
รวมงบประมาณ			๗,๒๖๔,๗๐๐	๖,๙๗๔,๐๓๒	
รวม ๑๒ โครงการ		ดำเนินการ ๑๑ โครงการ	ไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ		

งบเงิน(เบิกตัดปี)

ยุทธศาสตร์	ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	หมายเหตุ
งบเงิน(เบิกตัดปี) ปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐	๑	ก่อสร้างถนนลาดยางผิว จราจรแคบซีล สายซอย ๙ หมู่ที่ ๑๒ (งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙)	๑,๐๗๙,๐๐๐	๙๓๐,๐๐๐	
	๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายนาบอน - คลองวังช้าง หมู่ที่ ๓ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐)	๑,๔๓๐,๐๐๐	๑,๔๒๕,๐๐๐	
	๓	ก่อสร้างถนนลาดยางผิว จราจรแคบซีล สายห้วยน้ำบ-พรเสนี หมู่ ที่ ๑๐ (งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐)	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๖๐,๐๐๐	
	๔	ก่อสร้างถนนลาดยางผิว จราจรแคบซีล สายสมบูรณ์สุข-ปากคลอง หมู่ที่ ๑๓ (งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐)	๑,๕๗๐,๐๐๐	๑,๕๕๐,๐๐๐	
	๕	ก่อสร้างถนนลาดยางผิว จราจรแคบซีล สายประชาธิปไตย หมู่ที่ ๑๔ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐)	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๓๕,๐๐๐	
	๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายซอย ๑๔ หมู่ที่ ๘ (งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐)	๒,๑๒๐,๐๐๐	๑,๖๕๕,๐๐๐	
รวมงบประมาณ			๘,๓๕๙,๐๐๐	๗,๖๔๕,๐๐๐	
รวม ๖ โครงการ		ดำเนินการ ๖ โครงการ	ไม่ได้ดำเนินการ ๐ โครงการ		

ตาราง สรุปการประเมินผลการดำเนินโครงการจากแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่จ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๗	๒๖	๙๖.๓๐	๓๔,๔๓๖,๗๐๐	๒๘,๑๐๖,๓๑๔	๘๑.๖๒
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๑๔	๙	๖๔.๒๘	๗๓๐,๐๐๐	๓๘๒,๒๒๒.๑๐	๕๒.๓๖
ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๓	๑๑	๘๔.๖๑	๖,๓๙๓,๗๑๖	๓,๗๙๖,๕๔๘.๕๑	๕๙.๓๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๑	๒๕	๑๐๐,๐๐๐	๑๙,๖๗๕	๑๙.๖๘
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ การส่งเสริมอาชีพ และการท่องเที่ยว	๑	๑	๑๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๖๓๐	๙๙.๘๒
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร	๗	๖	๘๕.๗๑	๕๖๕,๐๐๐	๒๔๒,๓๒๔.๘๐	๔๒.๘๙
ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบภายใน	๕	๔	๘๐	๒๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๑๘๐	๖๔.๓๕
รวม	๗๑	๕๘	๘๑.๖๙	๔๒,๗๐๕,๔๑๖	๓๒,๙๔๖,๓๒๔.๔๑	๗๗.๑๕

ที่ประชุม

รับทราบ



นายยุทธ สมบัติพิบูลย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค ๕.๔ เรื่องกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลชุมโค ประจำปี ๒๕๖๒ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลชุมโค

นายประจวบ มิตรวงษา ปลัดเทศบาลตำบลชุมโค เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค ๕.๔ การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลชุมโค ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีกำหนดสมัยประชุม ๔ สมัย สมัยแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนด มาตรา ๒๔ วรรค ๔ สมัยประชุมสภาหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน แต่จะขยายต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด ขอให้ทางสภาได้พิจารณากำหนดสมัยประชุม เป็น ๔ สมัย ซึ่งโดยปกติจะมีกำหนดสมัยประชุม ดังนี้

- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ กำหนด ๓๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๒
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ กำหนด ๓๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ กำหนด ๓๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ กำหนด ๓๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

นายยุทธ สมบัติพิบูลย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่น ถ้าเห็นชอบตามที่ท่านเลขานุการสภาได้เสนอมา โปรดยกมือ

มติที่ประชุม เห็นชอบ จำนวน ๗ เสียง (นางอุไรพัฒน์ ธรรมรุจี, นายชนยศ พราหมณาเวศ, นายบุญโชติ จองกฤษ, นายธวัช อนิลบล, นายธรรมรงค์ เทพไพฑูรย์, นายพิจิตร อ่อนละมัย, นายวิทยา สุวรรณสิทธิ์)
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

นายยุทธ สมบัติพิบูลย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ เชิญท่านสมาชิกสภาฯครับ

นายวิทยา สุวรรณสิทธิ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชุมโค เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมได้รับการประสานจากทางเทศบาลโดยนิติกร เรื่องร้านเบียดแคม ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมานานแล้ว ซึ่งเดิมมีการเช่า แต่ปรากฏว่าสถานที่ตรงนี้มีปัญหาเพราะไม่ใช่ที่ของทางเทศบาล ซึ่งเป็นที่ของอำเภอสร้าง โดยกระผมได้เสนอนิติกรว่าให้นำเรื่องแจ้งไปทางธนากรักษ์ เพื่อให้ทางธนากรักษ์ขึ้นทะเบียนเป็นที่ของธนากรักษ์ และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นที่ของธนากรักษ์แล้วให้ธนากรักษ์โอนมาให้ทางเทศบาลชุมโคเพื่อทำให้อุทธรณ์ และตอนนี้ทางอำเภอได้นำเรื่องส่งไปทางธนากรักษ์แล้ว ธนากรักษ์ก็ได้ขึ้น

ทะเบียนเป็นสถานที่ของธนารักษ์แล้ว แต่ทางธนารักษ์ยังไม่ได้โอนมายังชุมโค
กระผมก็ได้ประสานไปปรากฏว่าคนที่ทำเรื่องนี้อยู่ได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่อื่น ทาง
อำเภอจึงแจ้งมายังเทศบาลและขอให้ทางเทศบาลประสานกับทางธนารักษ์เพื่อ
ขอให้ทางธนารักษ์โอนที่ตรงเปียดแคมมาให้ทางเทศบาลชุมโค เพื่อดำเนินการให้
ถูกต้องตามกฎหมาย เพราะคนที่เข้าไปอยู่ที่ตรงนี้ เขาเข้าไปอยู่ในที่ของทางราชการ
และก็มี การหาประโยชน์โดยมิชอบ ซึ่งถือเป็นการบุกรุก ผากทางนิติกรของทาง
เทศบาลให้ประสานกับทางธนารักษ์เพื่อให้ทางธนารักษ์โอนมาให้กับทางเทศบาล
ดูแลต่อไป และทางอำเภอก็แจ้งมายังเทศบาลว่าธนารักษ์ได้ขึ้นทะเบียนพื้นที่ตรงนั้น
เป็นของธนารักษ์แล้ว ขอฝากท่านประธานไปถึงทางฝ่ายบริหารให้ดำเนินการและ
ประสานเพื่อจะได้เข้าไปดูแลให้ถูกต้องครับ

ว่าที่ ร.ต.สมพร สิละพงศ์วัฒนา นิติกรชำนาญการ เรียนท่านประธานสภาฯ ในส่วนของการเข้าไปใช้พื้นที่
สาธารณประโยชน์ ทางเทศบาลจะต้องพิจารณาว่าจะนำมาใช้ประโยชน์ในส่วนที่
ได้รับมอบหรือจะขอใช้ตามหลักเกณฑ์ของทางธนารักษ์ และพื้นที่ตรงเปียดแคม
ทางธนารักษ์ก็ชี้แจงว่าการเข้าไปใช้ประโยชน์ในตัวทรัพย์สินที่ทางเทศบาลได้เข้าไป
หาประโยชน์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ทางเทศบาลก็หาหรือไป ซึ่งกระบวนการที่ผ่าน
มามีการรับมอบที่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ทางธนารักษ์กำหนดในเรื่องของการเข้า
ใช้พื้นที่ราชพัสดุ ซึ่งตอนนี้ทางอำเภอก็ได้ดำเนินการและพื้นที่ตรงนั้นก็เป็นที่ราช
พัสดุของทางธนารักษ์เรียบร้อยแล้ว และขั้นตอนที่ทางธนารักษ์จะต้องปฏิบัติตามข้อ
หาหรือคือต้องแจ้งพื้นที่ สถานที่ที่ตัวทรัพย์สินก่อสร้างไว้ แจ้งให้ทางท้องถิ่นท้องที่เพื่อ
จะพิจารณาดำเนินการขอใช้ประโยชน์หรือไม่ประการใด แต่ขณะนี้ทางเทศบาลยัง
ไม่ได้รับการแจ้งจากทางธนารักษ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

นายวิทยา สุวรรณสิทธิ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชุมโค ขอนำเรียนเพิ่มเติม เหตุที่เกิดขึ้นก็เกิดจากความ
ไม่ถูกต้องตั้งแต่แรกที่ทางเทศบาลดำเนินการ และทางอำเภอให้ทำให้มันถูกต้อง
โดยทางเทศบาลประสานกับทางธนารักษ์และประสานกับทางอำเภอ โดยการ
ดำเนินการต้องให้ทางอำเภอทำเรื่องโอนให้ทางธนารักษ์ เพื่อทางธนารักษ์จะส่งมอบ
ให้ทางเทศบาลตำบลชุมโคในการต่อไป และทางอำเภอได้ดำเนินการโดยส่งมอบ
ให้กับทางธนารักษ์ และทางธนารักษ์ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว และขั้นตอนจากธนารักษ์
มายังเทศบาลตำบลชุมโคติดขัดเพราะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบย้าย และกระผม
ประสานไปก็ประสานไม่ได้ จึงประสานมายังเทศบาลตำบลชุมโคให้เทศบาลประสาน
กับทางธนารักษ์เพื่อดำเนินการเรื่องนี้ และกระบวนการเมื่อเทศบาลได้รับมาแล้ว
ทางเทศบาลต้องทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่อยู่เปียดแคม โดยแจ้งว่าสถานที่ตรงนี้
เป็นสถานที่ราชการ ท่านต้องย้ายออกภายในกี่วัน และทางเทศบาลก็ค่อยเข้าไปใช้
ประโยชน์ตรงนั้น หากไม่ย้ายออกทางเทศบาลก็ต้องดำเนินคดี

ว่าที่ ร.ต.สมพร ทีละพงศ์วัฒนา นิตกรชำนาญการ เรียนท่านประธานสภาฯ เมื่อมีหนังสือแจ้งมากระผมจะ
ดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป เรียนที่ประชุมสภาเพื่อทราบครับ

นายยุทธ สมบัติพิบูลย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือ
เสนอแนะในที่ประชุมสภาฯ อีกหรือไม่ หากไม่มีก็ต้องขอขอบคุณทุกท่าน และขอ
ปิดการประชุม

ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จตรายงานการประชุม
(นายประจวบ มิตรวงษา)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลชุมโค

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานฯ
(นายธรรมรงค์ เทพไพฑูรย์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชุมโค

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานฯ
(นายพิจิตร อ่อนละมัย)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชุมโค

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานฯ
(นายวิทยา สุวรรณสิทธิ์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชุมโค

ลงชื่อ  (นายยุทธ สมบัติพิบูลย์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชุมโค